Уважаемые руководители!

С января 2016 года начинается использование автоматизированной информационной системы, обеспечивающей подачу заявлений на зачисление детей в первые классы общеобразовательных учреждений.

Подача заявлений родителями будет осуществляться:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;
- в общеобразовательных учреждениях.

В случае подачи заявления через портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

В случае подачи заявления в МФЦ электронное заявление заполняется специалистом МФЦ.

В случае подачи заявления в общеобразовательное учреждение заявление заполняется специалистом общеобразовательной организации.

Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных учреждений на 2016-2017 учебный год:

для детей, проживающих на закрепленной территории: с 15 января 2016 года до 30 июня 2016 года, в случае подачи заявления после 30 июня 2016 года зачисление производится на общих основаниях;

для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 1 июля 2016 года до 5 сентября года, на свободные места.

Общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Территориальная доступность обеспечивается постановлением администрации от 27 ноября 2015 года № 2544 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Волховского муниципального района Ленинградской области».

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории могут являться:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением

несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

В целях подготовки к проведению организованного приема в первые классы администрациям общеобразовательных учреждений необходимо:

1. Обеспечить организацию внесений изменений в Порядок приема граждан в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Обеспечить информирование граждан на официальном Сайте учреждения, а также при проведении дней открытых дверей о порядке приема детей в общеобразовательное учреждение, о закреплении территории (постановление № 2544 от 27 ноября 2015 года), о сроках подачи заявлений в первые классы (Приложение 1 и Приложение 2).
3. Назначить должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в первые классы.
4. Направить в Комитет по образованию информацию о должностном лице, ответственном за организацию приема в первые классы Приложение 3.

Председатель Комитета по образованию С. В. Конева

Исполнитель
Романова Т. В.
Т. (813-63) 715-76
E-mail: t.romanova@admvr.ru

Приложение №1

Информация по вопросам записи детей в первые классы общеобразовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области для обязательного размещения на официальных сайтах общеобразовательных учреждений

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Муниципальный нормативный акт, утверждающий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации;

Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территорий для обеспечения территориальной доступности общеобразовательной организации (Постановление администрации Волховского муниципального района от 27.11.2015 г. № 2544);

Распорядительный акт органа местного самоуправления, определяющий состав и порядок деятельности конфликтной комиссии;

Информация о месте нахождения и графике работы конфликтной комиссии;

Информация о сроках и способах подачи заявлений в первый класс в 2016 году;

Информация о местах нахождения и графиках работы общеобразовательных организаций, структурных подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ»;

Информация для родителей будущих первоклассников.

Приложение №2

Информация для родителей будущих первоклассников
об организации приема в первые классы общеобразовательных
учреждений Волховского муниципального района
Ленинградской области в 2016 году

Прием в первый класс общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением администрации Волховского муниципального района от 27.11.2015 г. № 2544 о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями;
- Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, указаны в следующих документах:

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

С января 2016 года начинается использование автоматизированной информационной системы, обеспечивающей подачу заявлений на зачисление в общеобразовательную организацию.

Подача заявлений родителями будет осуществляться:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;
- в общеобразовательной организации.

Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных организаций на 2016-2017 учебный год:

1 Этап.

Для детей, проживающих на закрепленной территории: с 15 января 2016 года до 30 июня 2016 года

На этом этапе в общеобразовательную организацию зачисляются:
в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;

во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закрепленной территории, после 30 июня 2016 года зачисление производится на общих основаниях.

Закрепленная территория – территория района, за которой закреплена общеобразовательная организация в соответствии с постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 27 ноября 2015 года № 2544.

2. Этап.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 1 июля 2016 года до 5 сентября года.

Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

Прием в первые классы общеобразовательных организаций включает три шага:
- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в общеобразовательную организацию;
- принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

I Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей

1. Через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области ИЛИ ведомственный Портал «Образование Ленинградской области».

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка: через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;

через ведомственный Портал «Образование Ленинградской области»: www.obr.lenreg.ru.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо:
- зарегистрироваться в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
- авторизоваться на одном из порталов: www.gu.lenobl.ru или www.obr.lenreg.ru.
- подтвердить согласие на обработку персональных данных;
- подтвердить достоверность сообщенных сведений.

При заполнении электронного заявления после указания муниципального района необходимо выбрать общеобразовательную организацию из предложенного перечня.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение.

На портал вносятся данные родителя ребенка (законного представителя) и ребенка:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

Сканы документов прикладывать не требуется.

После заполнения электронного заявления родитель (законный представитель) ребенка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками дошкольных групп общеобразовательного учреждения, электронное заявление в первый класс данного общеобразовательного учреждения, подавать не требуется. Дети указанной категории уже являются обучающимися данного общеобразовательного учреждения и переводятся в первый класс на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другого общеобразовательного учреждения, они информируют руководителя данного общеобразовательного учреждения письменно.

Электронное заявление в первый класс другого общеобразовательного учреждения они подают на общих основаниях.

Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в общеобразовательном учреждении, как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в общеобразовательное учреждение.

2. Через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ».

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в МФЦ не допускается.

Специалист МФЦ не консультирует родителей (законных представителей) по вопросу выбора общеобразовательных организаций из предложенного перечня.

Специалист МФЦ заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

3. Через общеобразовательную организацию.

Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательного учреждения по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в общеобразовательное учреждение не допускается.

Специалист общеобразовательного учреждения заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

II Предоставление документов в общеобразовательною организацию и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении

Заявитель получает приглашение в общеобразовательное учреждение для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

На 1 этапе подачи заявлений (с 15 января 2016 года до 30 июня 2016 года) руководители общеобразовательных учреждений сначала собирают заявления, поступающие из трех источников (Портал, МФЦ и общеобразовательное учреждение) и только после этого определяется список родителей (законных представителей), которым направляются приглашения для подачи документов:

- в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;
- во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

На данном этапе приглашения направляются не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления. Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательное учреждение (о зачислении в первый класс, об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения) в МФЦ.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление через Портал, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательное учреждение (о зачислении в первый класс, об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения) в «Личном кабинете» на Портале или по электронной почте.

Для приема в первый класс общеобразовательного учреждения родители предъявляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение (при наличии).
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка.

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории могут являться:

- по месту пребывания (форма №3);
- справка о регистрации по форме №9 с данными о регистрации ребенка.

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс общеобразовательного учреждения не допускается.

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов общеобразовательного учреждения.

III Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении

Зачисление в первый класс общеобразовательной организации оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение является:

- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в общеобразовательное учреждение документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательного учреждения срок;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в Комитет по образованию Волховского муниципального района . Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту общеобразовательного учреждения, осуществляющему прием и регистрацию документов.

При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:
- в Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательного учреждения.