Договор №_____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Волхов «____»_____ 20____г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка» комбинированного вида» г. Волхов, осуществляющее образовательную деятельность (далее «Учреждение») на основании лицензии от 10.02.2012г. серия РО № 013299, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в лице заведующего, Пчеловой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)
_____,
именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего _____
_____
« ____» _____20 __ года рождения, проживающего по адресу:
_____,
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», «Ребенок», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Ребенка в Учреждении, а также предоставление услуг по присмотру и уходу за Ребенком.
1.2. Форма обучения: дневная.
1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении – полный день (12 часов, с 7.00 до 19 00).
1.6. Ребенок зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. **Права Сторон**

2.1. Учреждение имеет право:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития Ребенка в семье.
2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Ребенка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.
2.1.4. Проводить психолого-педагогическое обследование Ребенка в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях его развития.
2.1.5. Переводить Ребенка в другие группы в следующих случаях:

- в случае раскомплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп.

2.1.6. Отчислять ребенка из Учреждения в следующих случаях:

- по письменному заявлению Родителей (законных представителей).

2.1.7. Отказать в приеме в Учреждение:

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским работником явных признаков болезни у Ребенка (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.п.);
- при закрытии на карантин;
- в случае опоздания более чем на 2 часа с начала приема.

2.1.8. В случае необходимости рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной

ОБРАЗЕЦ

коррекционной помощи Ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Ребенка, для его дальнейшего пребывания.
2.1.9. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): бесплатные образовательные услуги, платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
2.1.10. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего исполнения прав Ребенка в семье в соответствии Конвенцией о правах Ребенка и другими законодательными актами РФ.
2.1.11. Не передавать Ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2.2. Родитель имеет право:
2.2.1.Требовать от Учреждения соблюдения устава Учреждения и условий настоящего договора.
2.2.2. Защищать законные права и интересы Ребенка.
2.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
2.2.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.
2.2.5. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.6. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.7. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребенка и Родителя.
2.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды бесплатных или платных дополнительных образовательных услуг.
2.2.9. Требовать уважительного отношения к личности Ребенка.
2.2.10. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения Ребенка.
2.2.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.12. Оказывать Учреждению добровольную (благотворительную, спонсорскую) помощь в виде пожертвований, дарений и т.п. в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2.2.14.Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание Ребенка в Учреждении; за дополнительные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков оплаты.

3. Обязанности Сторон

3.1. Учреждение обязано:
3.1.1.Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Родителей.
3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
3.1.3. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
3.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья,

ОБРАЗЕЦ

определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения им образовательной программы на разных этапах ее реализации.
3.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.
3.1.6. Уважать права Родителей.
3.1.7.Взаимодействовать с семьей Ребенка для обеспечения его полноценного развития.
3.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности Ребенка в Учреждении, его личностном развитии.
3.1.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Ребенком, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
3.1.10. Обучать Ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
3.1.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
3.1.12.Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Ребенка и обогащения воспитательного опыта Родителей.
3.1.13. Организовать с учетом пребывания Ребенка в Учреждении 4-разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
3.1.14. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу по исполнению ему полных трех и пяти лет на 01 сентября текущего года.
3.1.15. Сохранять за Ребенком место в Учреждении в случае его временного отсутствия по уважительной причине: болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей.
3.1.16. Производить сбор и обработку персональных данных Родителей (законных представителей) и Ребенка на основании согласия, подписанного Родителем собственноручно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.2. Учреждение несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей Ребенка во время образовательного процесса.
3.3. Учреждение не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильные телефоны, драгоценные украшения, игрушки, принесенные из дома, велосипеды, санки, коляски и др.
3.4. Родитель обязан:
3.4.1. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Учреждения, другим Обучающимся и Родителям, не посягать на их честь и достоинство.
3.4.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
3.4.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления Ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Ребенка в Учреждении.
3.4.4. Своевременно вносить родительскую плату за предоставляемые Ребенку дополнительные образовательные услуги (при их наличии), за присмотр и уход за Ребенком, в сумме установленной Учредителем Учреждения не позднее 10 числа текущего месяца в форме авансирования.
3.4.5. Обеспечить посещение Ребенком Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.
3.4.6. Лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родитель доверяет другим совершеннолетним лицам забирать Ребенка из Учреждения, необходимо предоставить письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

ОБРАЗЕЦ

3.4.7. Информировать Учреждение о причинах отсутствия Ребенка в течение первого дня непосещения Ребенком Учреждения. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
3.4.8. В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Ребенком в период заболевания.
3.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя и в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.
3.4.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства и контактных телефонов.
3.4.11. Взаимодействовать с Учреждением по направлениям развития, воспитания и обучения Ребенка.
3.4.12. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.4.13. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.
3.4.14. Предоставлять сведения Учреждению о персональных данных в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
3.4.15. Соблюдать санитарно-гигиенические и режимные требования: приводить Ребенка в Учреждение в здоровом состоянии и в опрятном виде до 08.00, забирать до 19.00.
3.4.16. Соблюдать правила пожарной безопасности, не загромождать пути эвакуации санками, колясками, самокатами и др. предметами.
3.4.17. Соблюдать правила безопасного пребывания Ребенка в Учреждении: не допускается наличие у Ребенка режущих и колющих предметов, монет, украшений (серьги, цепочки, крестики и прочее), лекарственных средств, продуктов, конфет, жвачек.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
4.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатью Учреждения.
5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом Сторона, инициирующая расторжение договора, должна письменно предупредить об этом другую Сторону за 10 дней.
5.3.Настоящий договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
- при необходимости направления Ребёнка в образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

6.Порядок разрешения споров

6.1.Все споры и разногласия разрешаются сторонами путём переговоров.
6.2.В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ОБРАЗЕЦ

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора: до « ____ » _____ 20 г.

7.3.В период действия настоящего договора он может быть расторгнут (по основаниям, предусмотренным законодательством, настоящим договором, а также по соглашению Сторон), а также изменён по соглашению Сторон.

8. Прочие условия

8.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3.Зачисление Ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

9. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение	**Родитель**
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка» комбинированного вида» г.Волхов Адрес: Ленинградская обл.,г.Волхов, ул.Льва Толстого, д.6а Телефон:(881363)25987 Телефон /факс:(881363)79140 УФК по Ленинградской области (КФ Волховского МР МДОБУ «Детский сад № 8 «Сказка») л/сч. 2007605800 ИНН 4702000841 КПП 470201001 ОКПО 23371495 ОКВЭД 80.10.1 ОКТМО 41609101 Отр.код 00000000000000000180 «_____»_____ 20____г. (дата) Заведующий: _____ Пчелова О.А. МП	---------- ---------- ---------- (фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: Серия _____№_____ Дата выдачи_____ Кем выдан _____ _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ «_____» _____ 20 ____г. (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Второй экземпляр Договора получил:

_____ /_____/

(Подпись) *(Расшифровка подписи*