

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 8 «Сказка» комбинированного вида» г. Волхов**

Принято
на педагогическом Совете
протокол № 2 от 27.11.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом
№ 308 от 29.12.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)
МДОБУ «Детский сад № 8 «Сказка» комбинированного вида» г. Волхов**

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МДОБУ «Детский сад № 8 «Сказка» комбинированного вида» г. Волхов (далее ДОУ), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Уставом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.3. ПМПк учреждения создается приказом заведующего ДОУ.

2. Цель и задачи ПМПк

- 2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Основными задачами ПМПк ДОУ являются:
 - выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок, срывов и отклонений;
 - выявление резервных возможностей развития воспитанников;
 - определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках имеющихся в ДОУ возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанников, динамику их состояния, уровень успешности.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

- 3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего ДОУ.
- 3.2. Председателем ПМПк является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. В состав ПМПк входят следующие работники ДОУ:
 - педагог-психолог;
 - учитель-логопед;
 - учителя-дефектологи (тифлопедагоги, олигофренопедагог);
 - воспитатели групп компенсирующей и комбинированной направленности;
 - врач-окулист;
 - медсестра-ортопедист
 - медсестра ДОУ.
- 3.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

- 3.5. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами ДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии. Плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.6. Председатель ПМПк:
- организует деятельность ПМПк;
 - информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
 - ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
 - контролирует выполнение решений ПМПк.
- 3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.
- 3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей).
- 3.9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.
- 3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.11. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.13. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям, (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).
- 3.14. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 3.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.16. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.
- 3.17. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.