

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 8 «Сказка» комбинированного вида» г.Волхов**

Принято
на педагогическом Совете
Протокол № 2 от 27.11.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 29.12.2018 г. № 308

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Сказка» (далее по тексту – ДООУ № 8) создается и действует в качестве органа самоуправления, основанного на демократических принципах. Педагогический совет является добровольным объединением педагогов по вопросам дошкольного образования.

1.2. Педагогический совет действует на основании законодательства Российской Федерации, Концепции дошкольного образования, нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных учреждений, Устава ДООУ № 8, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДООУ № 8 качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ № 8.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ № 8. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДООУ № 8, являются обязательными для исполнения.

2. Цель, задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Цель: создание целостного методического, информационного пространства деятельности педагогов ДООУ № 8, через принятие единых решений и подходов к развитию системы образования ДООУ № 8.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ № 8 на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ № 8;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.3. К компетенции педагогического совета ДООУ № 8 относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития образовательной деятельности ДООУ № 8, обсуждение и утверждение планов работы ДООУ № 8;
- координация подходов науки и практики в организации и проведении научно – методической, инновационной и других видов деятельности в области дошкольного образования, координация действий педагогического коллектива ДООУ № 8 в поиске оптимальных путей, средств и условий для реализации

региональной, муниципальной программ развития системы дошкольного образования и программы развития ДООУ № 8;

- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- анализ необходимых статистических данных, документов и материалов в соответствии с планами, тематикой и содержанием педагогического совета;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы ДООУ № 8;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДООУ № 8, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ № 8 по вопросам развития, воспитания и обучения детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДООУ № 8, об охране труда, охране здоровья и жизни воспитанников;
- анализ деятельности педагогов, результативности выполняемых работ, определение необходимости их выполнения;
- проведение экспертизы педагогических технологий, методических рекомендаций, и других авторских разработок, издаваемых внутри ДООУ № 8;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с Уставом ДООУ № 8, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
- координация действий в обеспечении преемственности ДООУ № 8 и начального общего образования города;
- утверждение положений о смотрах, конкурсах внутри ДООУ № 8;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- содействие публикации лучшего педагогического опыта по актуальным вопросам ДООУ № 8 в средствах массовой информации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ № 8.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов родительского совета ДООУ № 8, Общего собрания родителей ДООУ № 8, работников ДООУ № 8, не являющихся членами педагогического совета; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы ДОУ № 8;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации по образованию, законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является заведующий или заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе ДОУ № 8.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год, который работает на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.4. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. На педагогическом совете используются две формы голосования: открытое и закрытое голосование.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Решения педагогического совета, в пределах его полномочий доводятся до всего коллектива сотрудников и родителей.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.9. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться на информационном стенде для педагогов ДОУ № 8.

4.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета ДОУ № 8.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ № 8.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в ДОУ и передается по акту.

5.5. Допускается ведение протоколов педагогического совета в компьютерном (печатном) варианте. В этом случае протоколы печатаются на бумаге формата А-4, подписываются председателем и секретарем педагогического совета, страницы нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью и подписываются секретарем. При этом ведется «Журнал регистрации решений педагогических советов».