

Принято на педагогическом совете  
МДОБУ «Детский сад № 8 «Сказка»  
Протокол от 20.12.2017 г. № 2

Утверждено  
Заведующим МДОБУ «Детский сад № 8  
«Сказка»  
Приказ от 29.12.2017 г. № 305

**Положение об официальном сайте в сети Интернет  
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
«Детский сад № 8 «Сказка» комбинированного вида» г. Волхов**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - «Положение») Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка» комбинированного вида» г. Волхов (далее - ДОУ № 8), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет принципы организации и ведения официального сайта ДОУ № 8.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ДОУ № 8 производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ п. 21 ч. 32 ст. 28: К компетенции образовательной организации относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно – телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 г. № 582
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (п. 2);
- Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 17.05.2017 г. № 575;
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования обучающихся, Устав ДОУ № 8, настоящее Положение, локальные нормативные акты ДОУ № 8 (в том числе приказы и распоряжения руководителя ДОУ № 8);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ДОУ № 8, (далее – Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Данные услуг хостинга Сайта ДОУ № 8 – Общество с ограниченной ответственностью «Учись, учись», расположено на территории Российской Федерации в ЦОД ОАО «Ростелеком» по адресу г. Екатеринбург, пер. Асбестовский, д.4а.

1.4. Размещение информации на Сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с Сайта Учреждения, ссылка на него как на источник обязательна.

1.5. Целями создания Сайта ДООУ № 8 являются:

- обеспечение открытости деятельности ДООУ № 8;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДООУ № 8;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ № 8;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ДООУ № 8 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается руководителем ДООУ № 8.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ № 8.

1.9. Пользователем Сайта ДООУ № 8 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура Сайта ДООУ № 8**

2.1. Информационный ресурс Сайта ДООУ № 8 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДООУ № 8.

2.2. Информационный ресурс Сайта ДООУ № 8 является открытым и общедоступным. Информация Сайта ДООУ № 8 излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. Информация, размещаемая на Сайте ДООУ № 8, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.3. Условия размещения рекламной информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.4. Примерная информационная структура Сайта ДООУ № 8 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Примерная информационная структура Сайта ДООУ № 8 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения. ДООУ № 8 размещает

на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

об использовании при реализации всех указанных на официальном сайте образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

б) Копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец

договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. На Сайте размещается раздел или страница - «обратная связь» с участниками образовательного процесса, в целях развития внешнего взаимодействия ДООУ № 8 в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования района, Интернет-сообщества в целом.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДООУ № 8 и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего ДООУ № 8.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта ДООУ № 8.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте ДООУ № 8**

3.1. ДООУ № 8 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДООУ № 8 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта ДООУ № 8 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДООУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования ДООУ № 8 в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта ДООУ № 8;
- резервное копирование данных и настроек Сайта ДООУ № 8;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта ДООУ № 8 и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте ДООУ № 8;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание Сайта ДООУ № 8 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ДООУ № 8.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ДООУ № 8 регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта ДООУ № 8, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ДООУ № 8.

3.6. Сайт ДООУ № 8 размещается по адресу: dou8.siteedu.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

### **4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ДООУ № 8**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ДООУ № 8 возлагается на сотрудника ДООУ № 8 приказом заведующего (далее администратор Сайта).

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта ДООУ № 8.

4.3. Лицам, назначенным руководителем ДООУ № 8 в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта ДООУ № 8 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта ДООУ № 8 от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта ДООУ № 8 в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта ДООУ № 8;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта ДООУ № 8;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта ДООУ № 8 и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте ДООУ № 8 информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта ДООУ № 8, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта ДООУ № 8 несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте ДООУ № 8 информации, предусмотренной п. 2.6. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте ДООУ № 8 информации, противоречащей пунктам 2.3 и 2.4 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте ДООУ № 8 информации, не соответствующей действительности.

## **5. Технические условия**

5.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.3. Информация, указанная в пункте 2.6, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 2.6, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.5. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

#### **6. Условия работы с персональными данными.**

6.1. При подготовке и размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на Сайте несут администратор Сайта в пределах своей компетенции и заведующий ДОУ № 8.

#### **7. Контроль за функционированием сайта**

7.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора Сайта возлагается на заведующую ДОУ.

7.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении возлагается на администратора Сайта.