



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 5 мая 2023 г.

№ 1319

Волхов

**Об утверждении Порядка освобождения  
(снижения) размера родительской  
платы за содержание ребёнка (присмотр и уход)  
в муниципальных образовательных учреждениях  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области, реализующих  
основную образовательную программу  
дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2014 года № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», ч.1 ст.29, п.13 ч.1 ст.32 Устава Волховского муниципального района Ленинградской области и в целях приведения нормативно-правовой базы муниципального уровня в соответствие с законодательством, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок освобождения (снижения) размера родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района Ленинградской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области довести настоящее постановление до руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Волховского муниципального района  
от 5 мая 2023 года № 1319  
(Приложение)

**ПОРЯДОК**  
**освобождения (снижения) размера родительской платы за содержание**  
**ребёнка (присмотр и уход) в муниципальных образовательных**  
**учреждениях Волховского муниципального района Ленинградской**  
**области, реализующих основную образовательную программу**  
**дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок предоставления освобождения (снижения) размера родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Волховского муниципального района Ленинградской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок и Учреждение) регламентирует получение права на освобождение (снижение) размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка (присмотр и уход) в Учреждении (далее – родительская плата).

2. Освобождение (снижение) размера родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в Учреждении, для отдельных категорий граждан определяется решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Освобождение (снижение) родительской платы производится Учреждением на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя Учреждения;
- документа удостоверяющего личность заявителя;
- документов, подтверждающих право на освобождение (снижение) родительской платы.

4. Родители (законные представители) для получения освобождения от родительской платы к заявлению, утверждённому по форме согласно приложению 1 к Порядку, прилагают:

4.1. за детей – инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулёзной интоксикацией:

- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребёнка;
- копию удостоверения опекуна (попечителя);
- копию документа о наличии инвалидности, выданного учреждением медико-социальной экспертизы;

- СНИЛС ребёнка;
- удостоверение многодетной семьи;
- согласие на обработку персональных данных, утверждённое по форме, согласно приложению 3 к Порядку.

При разных фамилиях заявителя и ребёнка (детей) необходимо представить документы, устанавливающие родство.

Родители (законные представители), претендующие на снижение родительской платы, предоставляют подлинники документов и их копии.

5.1. Справка, полученная в Социальном фонде России или выписка из ЕГИССО, где указана данная выплата, предоставляется ежегодно.

5.2. Сниженный размер родительской платы назначается до числа окончания назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка.

5.3. При последующем не предоставлении справки, полученной в Социальном фонде России или выписки из ЕГИССО, снижение родительской платы отменяется автоматически с 1 числа следующего месяца.

6. Документы для освобождения (снижения) размера родительской платы принимаются руководителем (уполномоченным лицом) Учреждения.

7. Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения проверяет наличие всех документов, необходимых для освобождения (снижения) родительской платы, заверяет копии, регистрирует в книге заявлений, выдает расписку о получении документов родителю (законному представителю), подшивает копии документов в личное дело ребёнка, а также имеет право проверить достоверность представленных документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения.

8. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

9. На основании документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка, руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней издает приказ об освобождении (снижении) размера родительской платы, при условии, что данные документы подтверждают данное право.

10. После принятия положительного решения Учреждение предоставляет в комитет по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области информацию о родителях (законных представителях) и детях, получивших освобождение (снижение) родительской платы за присмотр и уход для выгрузки в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

11. Основанием отказа в освобождении (снижении) размера родительской платы является непредставление документов, указанных в п. 3, 4 и 5 настоящего Порядка.

12. Право на освобождение (снижение) размера родительской платы за содержание ребёнка предоставляется с даты подачи заявления и полного пакета документов, подтверждающих право заявителя.

## Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

Документ, удостоверяющий личность (заявителя, представителя заявителя)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

проживания: \_\_\_\_\_

Полномочия подтверждены \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

В соответствии статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

с целью получения меры социальной поддержки **«Освобождения (снижения) размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком»**, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Специалист гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что специалист будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного специалисту.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Принял « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы)

Регистрация заявления

Руководителю ОУ «\_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу не взимать родительскую плату за содержание ребёнка  
(присмотр и уход) за моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

\_\_\_\_\_  
осваивающего (их) образовательные программы дошкольного образования в  
дни посещения им образовательного учреждения.

Право на освобождение, подтверждаю следующими документами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В случае изменения оснований для освобождения по родительской  
плате за содержание ребёнка (присмотр и уход) обязуюсь незамедлительно  
уведомить об этом образовательное учреждение в течение 10 (десяти)  
рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. Несу  
полную ответственность за подлинность и достоверность сведений  
представляемых документов.

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Регистрация заявления \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ Руководителю ОУ « \_\_\_\_\_ »  
 № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_

## заявление

Прошу не взимать родительскую плату за содержание ребёнка  
 (присмотр и уход) за моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребёнка)

осваивающего (их) образовательные программы дошкольного образования в  
 дни посещения им образовательного учреждения.

Право на освобождение, подтверждаю следующими документами:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

В случае изменения оснований для освобождения по родительской  
 плате за содержание ребёнка (присмотр и уход) обязуюсь незамедлительно  
 уведомить об этом образовательное учреждение в течение 10 (десяти)  
 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. Несу  
 полную ответственность за подлинность и достоверность сведений  
 представляемых документов.

Я,

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
 дата

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи